

NAROČILO REŠEVANJA PODATKOV IZ POMNILNIŠKIH MEDIJEV

Podatki o naročniku:

Ime in priimek kontaktne osebe:

Podjetje:

Naslov:

Poštna št. in kraj:

Davčna številka / ID DDV:

Ali ste zavezanec za DDV? DA NE

Tel. št. kontaktne osebe:

Fax številka:

E-Mail naslov kontaktne osebe:

Predmet naročila:

Vrsta in serijska številka podatkovnega nosilca:

Naročam **brezplačni pregled** priloženega pomnilniškega medija. O možnostih za rešitev podatkov iz tega pomnilniškega medija in stroških, ki bi s tem nastali, me bo podjetje AOI d.o.o. obvestilo preko

(označi ustrezno:)

- telefona na zgoraj navedeno tel. številko
- faxes na zgoraj navedeno fax številko
- po elektronski pošti na zgoraj navedeni elektronski naslov

V primeru, da bo podatke mogoče rešiti, bom stroške reševanja poravnal

- po predračunu pred prevzemom podatkov
- ob prevzemu blaga z gotovino ali kreditno kartico
- po pogodbi

Omejitev odgovornosti:

Podpisani naročnik razumem in sprejemam nevarnosti, ki so povezane z reševanjem podatkov iz pomnilniških medijev, še posebej, da je kljub skrbnemu ravnanju osebja AOI d.o.o. mogoče, da pri postopku reševanja podatkov lahko pride do dodatnih okvar, kar vključuje, vendar ne omejuje na, stopnjevanje mehanskih poškodb na pomnilniškem mediju.

V zvezi z poizkusom podjetja AOI d.o.o., da reši del ali celoto podatkov na tem pomnilniškem mediju, prostovoljno prevzemam vso odgovornost za pri tem morebiti nastalo škodo pomnilniškemu mediju.

Datum:

Naziv (tiskano)

Lastnoročni podpis

Podatki o pomnilniškem mediju:

Tip datotečnega sistema (npr. FAT, NTFS, EXT2...)

(če tipa datotečnega sistema ne poznate oz. ne veste, pomaga že, če navedete, kateri operacijski sistem je bil naložen, npr. Windows XP, Windows 98, Linux ...)

Minimalni kriterij za uspešnost rešitve podatkov (označite eno):

- za uspešno rešitev podatkov štejem vse podatke, ki jih je mogoče rešiti z diska
 za uspešnost rešitve podatkov je potrebno rešiti vsaj naslednje podatke:

(navedite imena datotek in/ali map)

(če potrebujete več prostora, prosimo, dodajte svoj dopis)

Zaporedje dogodkov po okvari; opis napake; opis dogodkov pred okvaro, ...